

Mateřská škola Rebešovice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
Chrlická 410, 664 61 Rebešovice
IČO 72551046

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala	Bc. Jitka Kopecká
Předpis nabývá účinnosti dne	1. 9. 2022

Adresa MŠ:	Mateřská škola Rebešovice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace, Chrlická 410, Rebešovice 664 61
Telefon:	777104799
Zřizovatel:	Obec Rebešovice
Ředitelka školy:	Bc. Jitka Kopecká
Kapacita školy:	50 dětí / zapsáno 37 dětí
Počet tříd:	dvě
Provoz školy:	od 6:45 hodin do 16:45 hodin
e-mail:	reditelka@ms.rebesovice
webové stránky:	www.msrebesovice.cz

Obsah

1. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání	3
1.1. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole	3
1.2. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců (platné pro všechny zákonné zástupce dětí) přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.....	4
1.3. Základní práva a povinnosti mateřské školy a pedagogických pracovníků.....	5
2. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky	6
3. Organizace předškolního vzdělávání a vnitřní režim mateřské školy	6
3.1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.....	6
3.2. Režimové požadavky	7
3.3. Úplata za předškolní vzdělávání.....	8
3.4. Omlouvání dětí.....	8
3.5. Ukončení předškolního vzdělávání v mateřské škole.....	8
4. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	9
4.1. Kroky mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte:	10
5. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami	10
5.1. Problematika podpůrných opatření.....	10
5.2. Vzdělávání dětí nadaných.....	11
6. Podmínky zacházení s majetkem MŠ.....	11
7. Povinné předškolní vzdělávání.....	12
8. Závěrečná ustanovení	12

Úvod:

Vzdělávání v mateřské škole je poskytováno podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a je veřejnou službou. Pro vzdělávání v mateřské škole se vydává **Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání** (dále jen RVP PV). Ten vymezuje povinný obsah, rozsah a podmínky vzdělávání. Vzdělávání v jednotlivé mateřské škole se uskutečňuje podle **Školního vzdělávacího programu** (dále jen ŠVP), který musí být v souladu s RVP PV. Hodnocení školy se uskutečňuje jako vlastní hodnocení školy a hodnocení Českou školní inspekcí.

1. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1.1. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- individuálně uspokojovat své potřeby;
- užívat spontánně celé prostředí třídy;
- účastnit se aktivit nabízených učitelem/učitelkou nebo ostatními dětmi;
- podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech;
- vyjádřit svůj názor, nesouhlas;
- podílet se na tvorbě pravidel soužití;
- na poskytnutí podpůrných opatření;
- na laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga;
- na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny;
- na vytváření prostředí ze strany mateřské školy, pro dodržování zásad hygieny;
- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí;
- na ochranu zdraví a bezpečí;
- na citlivé, empatické chování všech dospělých v mateřské škole i mimo ni;
- na ochranu školy a státu v případě podezření zanedbávání či týrání;

Každé dítě má povinnost:

- respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu;
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků;
- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu;
- respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a mateřské škole;
- dodržovat zásady osobní hygieny;
- respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity;

- účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky.

1.2. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců (platné pro všechny zákonné zástupce dětí) přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole

Zákonný zástupce dítěte má právo:

- být seznámen s dokumentací MŠ a vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům;
- zapojovat se do aktivit MŠ;
- pozorovat či účastnit se činností po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat organizaci programu třídy a narušovat bezpečí a zdraví dětí;
- na vytváření podmínek ze strany mateřské školy, na dodržování zásad osobní hygieny;
- spolupracovat s učitelkou, konzultovat potřebné poznatky o dítěti;
- navrhnout další činnosti, akce a možnosti aktivit MŠ;
- domluvit si s učitelkou a ředitelkou školy individuální konzultační hodiny za podmínek stanovených mateřskou školou;
- své stížnosti řešit s učitelkou a pokud nedojde k vyřešení problému, obrátit se na ředitelku školy;
- být informován o dění ve škole prostřednictvím informačních technologií;
- právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života;

Zákonný zástupce dítěte má povinnost:

- informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte;
- respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících povinné, předškolní vzdělávání;
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Požadavek vyplývá z § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon);
- oznamovat mateřské škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích;
- přivádět do mateřské školy dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění jako je rýma, průjem, kašel;
- zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv;
- přivádět do MŠ své dítě čisté, upravené;
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti;
- respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ;
- řídit se školním řádem, dodržovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti;
- nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty;

- oznamovat MŠ změnu bydliště, telefonního spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro MŠ;
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání;
- na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte;
- vzhledem k zajištění maximální bezpečnosti jsou zákonní zástupci povinni předat dítě přímo pedagogickému pracovníkovi; dítě nesmí být v žádných prostorách školy ponecháno samotné a bez dozoru; po předání dítěte pedagogickým pracovníkem je zákonný zástupce povinen z důvodů zajištění bezpečnosti ostatních dětí neprodleně opustit areál MŠ;
- dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění má zákonný zástupce povinnost na vyzvání, dítě neprodleně vyzvednout;

1.3. Základní práva a povinnosti mateřské školy a pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- pedagogičtí pracovníci mají právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy, právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání a výchovy;
- škola si vyhrazuje především právo rozhodnout o umístění, resp. přeřazení dítěte do jedné ze svých tříd za současného splnění ostatních zákonných náležitostí;
- MŠ může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně-vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje zákonné zástupce včas a s předstihem.

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva dětí, chránit bezpečí a zdraví dítěte, vytvářet pozitivní a bezpečné klima, individuálním přístupem a pomocí přispívat k všestrannému rozvoji dítěte;
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním;
- pedagogický pracovník má povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí;
- Mateřské školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňují podle **zákona o ochraně veřejného zdraví** tím, že jsou povinny zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví);
- Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní

přítomnost ve škole více než poloviny dětí jedné třídy. Distanční způsob vzdělávání může probíhat nejrůznějšími formami dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuku;

2. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, slušnosti, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny a informace, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

3. Organizace předškolního vzdělávání a vnitřní režim mateřské školy

3.1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do MŠ právní nárok. K předškolnímu vzdělávání se přednostně vždy přijímají děti plnící povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole;
- Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 179 odst. 3 ŠZ) a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.
- Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem, konkrétně § 50 zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví).

- Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým;
- MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním – má doklad, že je proti nákaze imunní, či zákonný zástupce doloží potvrzení lékaře o kontraindikaci. Při vydávání rozhodnutí o přijetí se postupuje dle stanovených kritérií k přijímání dětí;
- MŠ přijímá děti v průběhu školního roku, pokud to umožňuje volná kapacita;
- MŠ nepřijímá děti po naplnění kapacity, která je stanovena zápisem do rejstříku MŠMT a provozními specifiky mateřské školy;
- při nástupu dítěte obdrží zákonní zástupci evidenční list dítěte, který vyplní dle pokynů učitelky;
- informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona o svobodném přístupu k informacím;

3.2. Režimové požadavky

- mateřská škola je školou s celodenním provozem od **6:45** hodin do **16:45** hodin;
- děti se scházejí nejpozději do **8:30** hodin, ve výjimečných případech v průběhu dopoledne po předchozí domluvě zákonného zástupce s učitelkou. Opakované pozdní příchody dětí v různou dobu dopoledne narušují zásadním způsobem koncentraci dětí a vzdělávací proces. Proto uvítáme, pokud rodiče budou specifika denního režimu respektovat. Mateřská škola a její pedagogický tým se snaží maximálně respektovat individuální specifika dětí, k tomuto je však nutno vytvářet vhodné podmínky, aby se děti mohly vzdělávat;
- v případě uplynutí doby provozu služby, zejména v případech, kdy se zákonný zástupce dítěte nedostaví, postupuje organizace dle Metodického doporučení MŠMT, k pozdnímu vyzvedávání dětí;
- hlavní činnosti dítěte v MŠ je spontánní hra, spontánní činnosti, při řízené činnosti učitelka pracuje s dětmi ve skupině i individuálně;
- výchovné i vzdělávací činnosti jsou zařazovány učitelkou v průběhu dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dítěte;
- mateřská škola není zařízením, které by poskytovalo hlídání;
- pohybové aktivity jsou dítěti umožněny po celý den;
- pobyt venku se uskutečňuje dvě hodiny dopoledne, odpoledne dle klimatických podmínek;
- pobyt venku bývá zkrácen nebo vynechán pouze při nepříznivých klimatických podmínkách, při vzniku smogových situací nebo při nevhodných povětrnostních podmínkách;
- v letních měsících se většina činnosti dětí provádí venku;
- škola zohledňuje režimové požadavky nařízením Ministerstva zdravotnictví a Krajské hygienické stanice;
- odpolední spánek a relaxace je zařazena po obědě;
- pro děti „nespící“ je nabízen klidový režim spojený např. s prohlížením knih, předčítání pohádek, poslech pohádek, malování, hra atd.

- stravování je zajištěno třikrát denně (přesnídávky, obědy i svačiny). Škola má kuchyň – vývařovnu. Stravování podle doporučení manuálu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy musí probíhat v oddělených skupinách, děti nesmí samostatně manipulovat s jídlem, ani jídelními potřebami;
- mateřská škola poskytuje celodenní pitný režim, děti mají k dispozici dětský čaj různých příchutí a vodu;
- mateřská škola dodržuje intervaly mezi jídly (3 hodiny);
- k vyzvedávání dětí po obědě dochází v čase **12:00 - 12:15** hod.;
- během celého dne je budova z bezpečnostních důvodů uzamčena, při příchodu do MŠ je nutné použít zvonek;
- režim dne je vyvěšen na nástěnce v šatně školy a na internetových stránkách MŠ;
- provoz MŠ může být omezen nebo přerušen při výjimečných událostech /technické překážky ohrožující zdraví a bezpečnost dětí, epidemie, karanténa/. V době prázdnin může být provoz přerušen jen se souhlasem zřizovatele. Dlouhodobé či plánované přerušení provozu MŠ oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem;

3.3. Úplata za předškolní vzdělávání

Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání se provádí ve dvou splátkách na bankovní účet: **107-3232460237/0100.**

1. Splátka do 15. září
2. Splátka do 15. ledna

3.4. Omlouvání dětí

- Děti, které byly přijaty do MŠ, by měly docházet pravidelně;
- Nepřítomnost dítěte je nutné omluvit předem zápisem do **Omluvného listu**, v případě nemoci telefonicky nebo formou SMS zprávy a to nejpozději do 8 hodiny ránní;
- Po delší nepřítomnosti dítěte v MŠ jsou rodiče povinni nahlásit jeho nástup den předem;
- Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte. Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 2 kalendářních dní od návratu dítěte do mateřské školy. Při dlouhodobé absenci je nutné doložit potvrzení lékaře;
- V případě onemocnění dítěte mají rodiče nárok vyzvednout si v MŠ stravu za první den.

3.5. Ukončení předškolního vzdělávání v mateřské škole

Ředitelka školy může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny;
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení;
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje **Školní řád** a provoz MŠ;
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ;

4. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pedagogičtí pracovníci mateřské školy postupují dle zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví; dle doporučení Ministerstva mládeže a tělovýchovy, dále Ministerstva zdraví a Krajské hygienické stanice, případně nařízeními Vlády České republiky;
- Při vzdělávání dětí dodržuje učitelka pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa;
- Mateřská škola není volně přístupná, je uzamčena. U vstupu do MŠ je k dispozici zvonek;
- MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě;
- Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě **“Zmocnění k jednání a vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou“**, vystaveného zákonným zástupcem. Mateřská škola si vyhrazuje právo učitelů vyžádat si předložení dokladu totožnosti osoby jež dítě vyzvedává, a to za účelem ověření údajů, uvedených v předchozím, definovaném dokumentu. Zaměstnanci mateřské školy nesmí dítě předat, ani na základě telefonické intervence zákonného zástupce osobě, která není uvedena ve výše uvedeném dokumentu;
- Při pobytu venku mimo území MŠ připadá na jednoho pedagoga 20 dětí z běžné třídy, týká se dětí ve věku od 3 do 6 - 7 let;
- Z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty, a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipka, angína, kašel, rýma apod.), v souladu se zněním o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách). Učitelka mateřské školy může podat medikaci pouze v případech bezodkladné první pomoci (například případy záchvatových onemocnění). Zaměstnanci mateřské školy nesmí dítěti podat medikaci, ani na základě telefonické intervence zákonného zástupce. Možnost medikace MŠ poskytuje zákonným zástupcům dětí s chronickým onemocněním;
- S přihlédnutím k vývoji epidemické situace není možné, aby bylo do mateřské školy přijato dítě, které má zjevné projevy infekčního onemocnění. V tomto případě není zvýšená teplota směrodatným ukazatelem. Do mateřské školy nemůže být přijato dítě s projevy kašle, rýmy, změn na kůži, průjmem, zvracením a se zvýšenou teplotou (nad 37 °C);
- Zákonní zástupci dle ustanovení § 858 zákona č. 89/2012 Sb. nesou odpovědnost za možné nebezpečí, včetně ohrožení zdraví, které by způsobili nejen svému, ale i dalším dětem tím, že odmítají respektovat hygienická opatření;
- Pokud dojde k úrazu dítěte, je povinností mateřské školy poskytnout první pomoc, popř. zajistit poskytnutí první pomoci a o této skutečnosti informovat bezodkladně zákonného zástupce.

4.1. Kroky mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte:

- pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce;
- pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí například starší sourozenec), je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout;
- pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, dítěti je neprodleně nasazena ochrana úst a nosu, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout;
- pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá mateřské škole;
- o možnosti opět navštěvovat zařízení předškolní výchovy a vzdělávání rozhoduje ošetřující lékař dítěte – pediatr;

5. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Při poskytování podpůrných opatření postupuje MŠ v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. *o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných*, ve znění pozdějších předpisů a dále dle zákona č. 561/2014, Sb. *o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání*, ve znění pozdějších předpisů.

5.1. Problematika podpůrných opatření

- Podpůrná opatření jsou obecně definována jako nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte;
- Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje MŠ i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání dítěte, u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a spolupráce s rodinou dosáhnout zlepšení;
- Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením **školského poradenského zařízení**. Škola může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte.

- Mateřská škola přestane poskytovat podpůrné opatření druhého až pátého stupně po projednání se zákonnými zástupci dítěte, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.
- Brání-li zákonní zástupci svou činností nebo nečinností řádnému poskytování vzdělání, neposkytují-li dítěte součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, a jedná-li tak v rozporu se zájmy dítěte je škola povinna postupovat podle § 22 odst. 3 písm. b) školského zákona. Na základě § 16a odstavce 4 školského zákona je možné zákonnému zástupci uložit využití poradenské poradny na základě **rozhodnutí orgánů veřejné moci**. Tímto orgánem může být orgán **sociálně-právní ochrany dětí**.

5.2. Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

6. Podmínky zacházení s majetkem MŠ

Ze strany dětí:

- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťuje učitelka, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy;
- v případě poškození majetku MŠ ze strany dětí, je po zákonném zástupci dítěte, které poškození způsobilo, vyžadována úhrada nebo náprava;
- není dovoleno si odnášet hračky a jakýkoliv jiný majetek školy domů;
- děti si mohou donést své osobní hračky za předpokladu, že splňují bezpečnostní podmínky a se souhlasem učitelky.

Ze strany zákonných zástupců:

- zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, bez nároku náhrady;
- po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce školy;
- ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu.

7. Povinné předškolní vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání se dle § 34a odst.1 školského zákona týká dětí, které dosáhly k 31. 8. věku 5 let;
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech a to 4 souvislé hodiny denně, od **8.00** do **12.00** hod. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin;
- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, pro něj může v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Tuto skutečnost písemně oznámí ředitelce MŠ 3 měsíce před začátkem školního roku. Škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech /doporučených ředitelkou školy před realizací individuálního vzdělávání v termínu 14. 11. – 28. 11./. Pokud se rodič s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu, ukončí ředitelka MŠ v souladu s § 34b odst.4 školského zákona individuální vzdělávání a dítě musí nastoupit do MŠ. Následně již není možné dle §34b odst.6 ŠZ dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- Pro omluvu dětí týkajících se povinná předškolní docházka je třeba předložit učitelce vyplněný formulář omluvenky, a to nejpozději do 2 dnů po příchodu dítěte do MŠ.

8. Závěrečná ustanovení

Při plnění základních cílů vzdělávání a plnění **Školního vzdělávacího programu (ŠVP)** mateřská škola postupuje v souladu se zásadami a požadavky vyplývajícími:

- ze zákona č. 561/2004 Sb. *o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)*;
- z vyhlášky č. 27/2016 Sb. *o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných*;
- ze zákona č. 258/2000 Sb. *o ochraně veřejného zdraví*;
- z obecně závazných doporučení Ministerstva mládeže a tělovýchovy;
- ze zákona č. 89/2012 Sb., *občanský zákoník*;
- z *usnesení* č. 2/1993 Sb.; *Listina základních práv a svobod*;

Podrobné informace o programu školy má možnost zákonný zástupce získat ve Školním vzdělávacím programu, dále Třídním vzdělávacím programu a na portálu školy, který je průběžně aktualizován.

V souvislosti s aktuálním vývojem epidemiologické situace je nutné sledovat informace o změnách organizace a provozu mateřské školy na webových stránkách mateřské školy www.msrebesovice.cz.